

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Новотроицкая СОШ»
Протокол № 6
от «25» марта 2020 г.
Рассмотрено
на Совете родителей
протокол № 1 от «12» марта 2020 г.



Утверждено
Директор МБОУ
«Новотроицкая СОШ»
А. Исаев
Введено в действие
приказом № 20
от «25» марта 2020 г.

Положение об организации питания учащихся в МБОУ «Новотроицкая СОШ» Тукаевского муниципального района РТ

1. Общие положения

- Настоящее Положение о порядке организации питания учащихся МБОУ «Новотроицкая СОШ» разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
- Действие настоящего Положения:

Основной задачей организации питания учащихся в школе является создание условий, направленных на: обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии; качественное и безопасное питание учащихся; пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания

- Питание в школе может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.
- Организация питания осуществляется школой самостоятельно в столовой. Продуктами обеспечивают поставщики на договорной основе. Кухонная зона столовой школы должна соответствовать всем требованиям технологии приготовления пищи.
- Ответственность за организацию питания в школе возлагается на руководителя школы, которому подчиняется завхоз.
- Координацию деятельности классных руководителей по организации питания учащихся и контроль за исполнением законодательства в сфере организации питания учащихся осуществляет администрация школы совместно с председателем профкома.
- Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3. Школа обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

- Школа содержит в исправности и чистоте производственные и складские помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым торгово-технологическим оборудованием (механическим, холодильным, тепловым, весоизмерительным), стеллажами, инвентарем; горячую и холодную воду, отопление и освещение для приготовления и отпуска пищи, зал питания - в соответствии с установленными СНиПами и нормативами.
- Осуществляет капитальный, текущий ремонт и реконструкцию помещений пищеблока, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций (в пределах бюджетного финансирования, предусматриваемого для этих целей).
- Для повышения технического уровня и технологического процесса в школьной столовой осуществлять дооснащение и замену торгово-технологического, подъемно-транспортного, и весоизмерительного оборудования, мебели в соответствии с установленными нормами (в пределах бюджетного финансирования, предусматриваемого для этих целей). Осуществляет текущий ремонт торгово-технологического, холодильного и другого оборудования, обеспечивает за свой счет технический надзор за эксплуатацией оборудования и коммуникаций (в пределах бюджетного финансирования, предусматриваемого для этих целей).
- Директор назначает ответственных работников, осуществляющих контроль за организацией питания; посещением и приемом пищи учащимися в столовой; ведущих ежедневный учет питающихся; бракеражем готовой и сырой продукции; С-витаминизацией блюд; санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала; оформлением необходимой документации; своевременным прохождением медосмотра работниками пищеблока при отсутствии медицинского работника проводящих осмотр открытых поверхностей тела работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний.
- При необходимости директор школы выходит с письмами в органы социальной защиты на возмещение платы за питание в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.
- По поручению директора завхоз школы представляет в установленном порядке в орган управления образованием, необходимую информацию по организации питания учащихся.
- Директор школы разрабатывает и утверждает совместно с завхозом порядок питания учащихся (режим работы столовой; график приема пищи учащимися; порядок оформления заявок на питание за счет бюджетных, внебюджетных, в том числе родительских средств).
- В школе должно быть ежедневно утвержденное меню.
- Директор утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания учащихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному десятидневному меню, согласованному с Роспотребнадзором по Тукаевскому району, стоимость рационов питания, санитарное состояние обеденного зала) с включением в ее состав представителей администрации, родительской общественности, медицинского работника;
- Классные руководители организуют совместно с родительской общественностью работу по формированию у учащихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату учащихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств;
- Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы школы. Завтраки предоставляются учащимся 1-3-х классов после 2-го урока,

4-7 классов после 3-го урока, 8-11 классов после 4-го урока. Для приема пищи предусматриваются перемены длительностью 20 минут каждая.

- Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на ответственных за организацией школьного питания, определяемого заявками с подписью классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется с утра, в день питания, до 8.00. и уточняется в день питания во время кормления.
- Классные руководители или учителя школы сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания учащимся согласно утвержденному списку.
- Участвует совместно с работниками столовой во внедрении прогрессивных форм обслуживания, способствующих максимальному охвату учащихся питанием.
- Администрация школы несет ответственность за организацию в столовой школы дежурства учителей и учащихся.

- Обеспечивает работников санспецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения. Обеспечивает контроль за своевременным и обязательным прохождением работниками пищеблока медицинских и профилактических осмотров.
- Укомплектовывает школьную столовую квалифицированными кадрами, знающими вопросы питания учащихся, обеспечивает организацию повышения их квалификации не менее 1 раза в 5 лет.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся:

Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- Подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным или льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.
- Вносить в установленном порядке в администрацию школы предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты.
- Знакомиться с примерным десятидневным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой.
- Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания учащихся строго в соответствии с ныне действующим законодательством.

Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- При представлении заявления на бесплатное (или льготное) питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.
- Своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с бесплатного (или льготного) питания, на период его фактического отсутствия.

- Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.
- Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.